



KUNDEN- IT-PROJEKTKOORDINATION BETREUER/-IN (M/W/D)

AUFGABEN AM STANDORT KÖLN

Wir suchen Industrie-, Informatik-, IT-Systemkaufleute oder Kaufleute mit vergleichbaren Qualifikationen im Bereich Projektmanagement. Als führender und stark wachsender Software-Anbieter von Informationssystemen für Einkaufscontrolling & strategischen Einkauf suchen wir zum weiteren Ausbau des Kölner Standortes zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur unbefristeten Festanstellung eine/-n Mitarbeiter/-in für die Kundenbetreuung.

- Koordinierung von administrativen und organisatorischen Aufgaben bei der Einführung von Standard-Software mit Customizing bei mittelständischen und großen nationalen und internationalen Kunden
- Betreuung von Bestandskunden: Schnittstellenfunktion zwischen Kunden, Projektmanagern und internen Fachbereichen für Termin- und Informationsmanagement
- Ansprechpartner für Kunden zu allen Projektfragen: Projektdokumentation (Systemanforderungen, Besprechungsunterlagen, Entscheidungsvorlagen)

PROFIL

- Abgeschlossene Berufsausbildung (Industriekaufmann/-frau / Informatikkaufmann/-frau / IT-Systemkaufmann/-frau) oder vergleichbare Qualifikation im Projektmanagement
- Erste Erfahrung in der organisatorischen und administrativen Projektabwicklung, aus einem (IT-)technischen Umfeld wünschenswert
- Strukturierte und zielgerichtete Arbeitsweise
- Dienstleistungsorientierung und gewandter Umgang mit allen Ansprechpartnern aus technischen und nichttechnischen Bereichen
- Hohe IT-Affinität und gute Anwenderkenntnisse wünschenswert
- Gute Teamfähigkeit
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift wünschenswert

KOORDINIERUNG VON ADMINISTRATIVEN UND ORGANISATORISCHEN AUFGABEN BEI DER EINFÜHRUNG VON STANDARD-SOFTWARE MIT CUSTOMIZING.

